

آیین نامه نظام مشارکتی

۱- ثبت پیشنهاد (این قسمت توسط دبیرخانه نظام مشارکت تکمیل می گردد)		۲- مشخصات پیشنهاد دهنده:	۳- زمینه پیشنهاد:
شماره پیشنهاد:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	فنی <input type="checkbox"/> آموزشی <input type="checkbox"/>
شماره ثبت:	عنوان پست:	عنوان پست:	اداری <input type="checkbox"/> ایمنی <input type="checkbox"/>
تاریخ ثبت:	سابقه کار:	سابقه کار:	بازرگانی <input type="checkbox"/> بهره وری <input type="checkbox"/>
گروههای کارشناسی:	واحد سازمانی:	واحد سازمانی:	مدیریتی <input type="checkbox"/> انگیزشی <input type="checkbox"/>
۴- موضوع پیشنهاد:			
۵- روش فعلی (شرح عملیات و نمودار):		۶- روش پیشنهادی (شرح عملیات و نمودار):	
۷- مزایای روش پیشنهادی (مقایسه دو روش):			
۸- برآورد تقریبی هزینه ها و صرفه جویی ها:			
امضاء پیشنهاد دهنده:		تاریخ:	

ابراز عقیده خود یک شایستگی است ، اغلب پیشنهادات کوچک ، امتیازات بزرگی را به دنبال داشته اند.